

Padova, 06/08/2021

OGGETTO Procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, conv. Legge 120/2020 s.m.i., per l'affidamento dei lavori per il completamento dei locali al grezzo dell'edificio sito in via Masini a Padova, di proprietà della Camera di Commercio di Padova.
CIG 8864404198 - CUP H98I21001530005

Lettera di invito a presentare offerta

La Camera di Commercio di Padova (di seguito denominata "Stazione appaltante"), a seguito delle manifestazioni di interesse acquisite mediante pubblicazione di avviso, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 e 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020, rivolta agli operatori economici individuati in predetta fase preliminare.

Si invita, pertanto, codesto operatore economico a presentare la propria offerta nei modi e nei termini di seguito specificati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/09/2021**.

La presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma E-Procurement *Appalti e Affidamenti* (di seguito "*Portale*"), accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.tecnoservicecamere.it>, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi della procedura in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito "*Codice*") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

1. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi finalizzati al completamento dei locali attualmente al grezzo, di proprietà della Camera di Commercio di Padova, e ubicati al piano terra e interrato presso il Centro Direzionale "La Cittadella" sito in via Masini a Padova.

I lavori, il cui progetto esecutivo costituisce parte integrante della presente lettera ed è reso disponibile sul Portale, consistono sommariamente nei seguenti interventi:

- Opere edili;
- Opere impiantistiche, finalizzate alla riqualificazione degli impianti esistenti, con particolare riferimento a:
 - o impianti di climatizzazione
 - o impianti elettrici e speciali

2. DURATA DELL'APPALTO

I lavori dovranno essere eseguiti entro **210 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna, o dalla data dell'ultimo verbale di consegna parziale.

3. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare ogni elemento utile alla predisposizione dell'offerta, è possibile effettuare un **sopralluogo facoltativo** presso l'immobile oggetto dell'intervento, in una delle seguenti date, alternative l'una alle altre:

- **19 - 20 agosto 2021;**
- **24 - 25- 26- 27 agosto 2021;**

E' possibile richiedere lo svolgimento del sopralluogo facoltativo in una data preferenziale, che potrà essere accordata dalla Camera in base all'ordine di arrivo della richiesta e compatibilmente con la programmazione complessiva dei sopralluoghi; eventuali richieste eccedenti il numero massimo di sopralluoghi previsti per la medesima giornata saranno fissate nelle date immediatamente successive. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata tramite il Portale entro:

- il giorno 17 agosto 2021 per le date **19 - 20 agosto 2021;**
- il giorno 20 agosto 2021 per le date **24 - 25- 26- 27 agosto 2021.**

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e un recapito telefonico.

Mediante il Portale, la Stazione appaltante comunicherà tempestivamente l'ora di effettuazione del sopralluogo, che potrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da un suo delegato, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Importo dei lavori: **1.895.343,91 euro** oltre IVA, di cui 38.500,00 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e 1.856.843,91 euro quale importo a base di gara.

Importo manodopera: 835.535,64 euro.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

I) **Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

II) **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in Camera di Commercio, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del

suddetto obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

III) Requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori

- a. essere in possesso di attestazione di qualificazione o, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 84 del Codice, costituiti o non ancora costituiti, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA), in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categorie ed importo adeguati ai lavori da assumere, come da seguente tabella:

categoria	descrizione	Importo	incidenza sul totale
OG1	Edifici civili e industriali	€ 895.940,34 (di cui € 38.500,00 per oneri della sicurezza)	47,27 %
	PREVALENTE		
OS30*	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 569.929,72	30,07 %
	SIOS - SCORPORABILE		
OS28*	Impianti termici e di condizionamento	€ 429.473,85	22,66 %
	SCORPORABILE		
TOTALE		€ 1.895.343,91	100,00%
<p><i>* E' ammesso un concorrente qualificato nella categoria OG11 Impianti tecnologici (SIOS), per una classifica sufficiente alla somma degli importi delle due categorie presenti.</i></p>			

- b. essere in possesso di abilitazione ai sensi del D.M. 37/08.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, *"è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti"*.

In caso di raggruppamento costituito o costituendo, dovrà essere indicato in offerta la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dalla presente lettera.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata la partecipazione di un soggetto a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare al medesimo lotto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o altra forma associata a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura in raggruppamento, consorzio ordinario o altra forma di associazione. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m), dell'art.80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83, 86 e 90 del Codice, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione analitica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per le categorie super-specialistiche (SIOS), ovvero, per l'appalto, OS30 ed, eventualmente, OG11.

8. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto entro il limite del 50% dell'importo complessivo del contratto d'appalto, con quanto di seguito precisato: per le categorie super-specialistiche (SIOS) vige il divieto di subappalto superiore al 30% dell'importo della categoria; tale quota di subappalto, inoltre, si somma a quella generale, calcolata sull'importo contrattuale dell'appalto.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.

10. PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'appalto saranno applicate le penali previste dall'articolo 13 dello schema di contratto.

11. PAGAMENTI

I pagamenti per l'esecuzione dell'appalto saranno corrisposti secondo le modalità e condizioni previste dal capo IV dello Schema di contratto del progetto esecutivo.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso il Portale.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità diversa da quella prevista dalla presente lettera.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- previo accesso al Portale, eseguire il download della documentazione di gara disponibile;
- acquisire, predisporre, compilare e firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta;
- avviare la compilazione dell'offerta telematica;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del Portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente con firma valida (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato .pdf, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato .pdf; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimandando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del concorrente;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, il Portale non ne permette l'invio;
- il Portale permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di

50 MB per ciascuna busta digitale;

- il Portale consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”;
- il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi articoli della presente lettera, dovrà pervenire mediante utilizzo del Portale, a pena di esclusione, entro i termini previsti;
- la piattaforma telematica prevede il caricamento e l’invio dell’offerta contenente le seguenti buste virtuali:

A. busta virtuale “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

B. busta virtuale “B - OFFERTA ECONOMICA”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compresi il DGUE e l’offerta economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. BUSTA VIRTUALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Portale prevede il caricamento e l’invio della documentazione amministrativa sotto forma di

“busta digitale”. La documentazione amministrativa da scaricare, compilare, firmare digitalmente e caricare sul Portale è composta dai seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE**, redatta secondo l'**Allegato 1**, corredata da n. 1 marca da bollo da 16,00 euro (opportunamente annullata). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale; in tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

Il documento dovrà inoltre essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante in possesso dei poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al capoverso precedente.

- b. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato secondo il modello messo a disposizione (**Allegato 2** - Modello DGUE) contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. Detta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un delegato/procuratore del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma; occorrerà in tal caso allegare al documento anche copia semplice della delega o della procura e del documento di identità del delegante.

Precisazioni:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- c. **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2011, rilasciato dal servizio AVCpass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.

d. **ricevuta** dell'avvenuto pagamento del **contributo a favore di ANAC**, ai sensi della Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno corrente (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019), di importo pari ad **euro 140,00** (centoquaranta/00).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta; si precisa che non è ammesso il pagamento successivamente a tale termine.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini prescritti, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

e. **eventuale dichiarazione di costituzione in RTI**, con indicazione dell'impresa capogruppo, sottoscritta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento, ovvero - nel caso di RTI già costituito - mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante, per il tramite del RUP, assegna al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

15. BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nello step "Offerta Economica", è richiesto all'operatore economico di inserire, nell'apposita maschera del Portale, il **ribasso offerto**. La percentuale di ribasso sarà considerata fino ad un massimo di tre decimali.

Il Portale genererà l'offerta economica in formato .pdf rispetto al quale il concorrente dovrà:

- a. eseguire il download del file;
- b. eseguire il salvataggio del file sul proprio PC senza aprirlo;
- c. sottoscrivere digitalmente il file;
- d. eseguire l'upload del file sul Portale.

16. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DEL PORTALE

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti sul Portale e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica".

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo del Portale sono i seguenti:

- e-mail: appalti@tecnoservicecamere.it
- telefono: 011 2441811.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il concorrente potrà consultare l'andamento della gara telematica accedendo alla propria area riservata del Portale, utilizzando le proprie credenziali.

Si precisa che la procedura, essendo gestita in modo telematico, non richiede alcuna seduta pubblica destinata all'apertura delle offerte poiché con detta modalità è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste contenenti le offerte, tuttavia i concorrenti potranno assistere in modalità web-conference a tale seduta utilizzando il link che verrà comunicato tramite portale prima dell'apertura delle offerte.

17.1 Apertura della busta virtuale "A - documentazione amministrativa"

Allo scadere del termine di presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente nel Portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Portale medesimo.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, il Portale mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Il seggio di gara, composto dal RUP e due testimoni, procederà a:

- verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- aprire la Busta "A - documentazione amministrativa" e verificare la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. m), del Codice;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f), del Codice;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- qualora necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Apertura della busta virtuale “B – offerta economica”

Ultimato il controllo della documentazione amministrativa e completata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio e/o di richiesta di informazioni complementari, il seggio di gara procederà:

- all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e alla verifica della conformità del documento rispetto alle prescrizioni indicate nel Portale e nella presente lettera, alla lettura dei ribassi offerti e alla formazione della graduatoria provvisoria;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, contenente altresì la proposta di aggiudicazione di cui agli artt. 32, comma 7, e 33, comma 1, del Codice a favore del concorrente primo classificato.

18. ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- le offerte non pervenute tramite il Portale;
- le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di ribasso, condizionate e irregolari (ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a, del Codice);
- le offerte prive della qualificazione necessaria;
- le offerte che presentano mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
- le offerte, che all'interno della documentazione amministrativa, contengono l'importo dell'offerta economica o elementi che possono consentire in maniera obiettiva la ricostruzione/individuazione dell'importo dell'offerta economica.

19. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis; in tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

Con un numero di offerte inferiore a cinque, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del Codice).

Nei confronti dell'offerta prima classificata, si procederà con la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante procederà, mediante la piattaforma AVCpass, alla verifica dei requisiti generali e speciali del concorrente primo classificato, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, comma 2, del Codice, nonché le polizze di assicurazione di cui al comma 7 dell'articolo menzionato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura del servizio.

Si precisa che l'Appaltatore è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.

In caso di registrazione, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

21. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, così come previsto all'art. 37 dello schema di contratto e in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 103, comma 7, del Codice, ha l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione.

22. GARANZIA

Come previsto all'art. 36 dello schema di contratto, prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà produrre la **garanzia definitiva**, secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché

a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La Stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Roberta Tonellato.

24. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.

Per dettagli si rimanda all'informativa pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Padova (alla sezione relativa alla Privacy).

25. RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, unitamente al Regolamento (UE) 679/2016.

26. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante:

- effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
- si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata dei lavori;
- quesiti e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, tramite il Portale.

27. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Progetto esecutivo
- Modelli per la compilazione dell'offerta:
 - Allegato 1 – Modello dichiarazione integrativa
 - Allegato 2 – DGUE

La Dirigente

Dott.ssa Roberta Tonellato

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -
art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

[Link ad uso interno](#)